

Postup přijímacího řízení na střední školy v roce 2015

Dvojitou čarou u levého okraje jsou zvýrazněny novinky a přechodná pravidla pro rok 2015 v souvislosti s tzv. "pokusným ověřováním jednotných přijímacích zkoušek", jehož se některé střední školy účastní.

Výběr střední školy a podání přihlášek do 15. 3. 2015

Uchazeč může v prvním kole podat **dvě přihlášky na střední školy** (na dvě různé SŠ nebo na dva různé studijní obory jedné SŠ), což platí i pro víceletá gymnázia. Nejpozději do 31. 1. musí ředitel SŠ zveřejnit názvy otvíraných oborů, počty přijímaných studentů a kritéria přijetí. Jestliže jsou uchazeči přijímáni na základě přijímacích zkoušek, pak ředitel vyhlásí i minimálně dva termíny zkoušek. Uchazeči (jejich zákonní zástupci) si musí zvolit z nabídky tak, aby se termíny přijímacích zkoušek nepřekrývaly.

Poté si uchazeči obstarají formuláře přihlášek. Pro žáky 9. tříd formuláře přihlášek vytiskne ZŠ Na Planině, a to včetně potvrzeného prospěchu za 8. a 9. ročník. Rodiče žáků z 5. a 7. ročníků, kteří se hlásí na víceletá gymnázia, mohou o výtisk školu požádat prostřednictvím třídních učitelů, a to minimálně týden předem. Další možností je stáhnout si přihlášku z internetu (například ze stránek MŠMT nebo ze stránek středních škol) nebo si formulář přihlášky zakoupit v prodejně SEVT. Tuto přihlášku uchazeči vyplní podle pokynů a předloží s dostatečným předstihem třídnímu učiteli k ověření údajů o prospěchu. Je také možné přihlášku předložit i bez potvrzení školy o prospěchu (tj. bez vyplněné zadní strany), v takovém případě však musí být k přihlášce přiloženy *ověřené* fotokopie vysvědčení z předcházejícího ročníku a výpisu vysvědčení za 1. pololetí letošního ročníku ZŠ.

Pozor: V souvislosti s pokusným ověřováním tzv. "jednotných přijímacích zkoušek" se kromě původních typů přihlášek používají i přihlášky s předtištěnými **dvěma školami** (budou výtiskem i žákům ZŠ Na Planině). Tyto přihlášky jsou platné pro všechny typy středních škol a prozatím se podávají na **obě školy**, na něž se uchazeč hlásí (tj. na každou školu musí být doručena samostatná přihláška).

Správně vyplněné přihlášky zákonní zástupci doručí nejpozději do 15. 3. přímo řediteli příslušné střední školy. Přihlášky je možné doručit buď osobně (pak si můžete od SŠ vyžádat potvrzení o přijetí přihlášky), nebo poštou (nejlépe jako doporučenou zásilku).

Standardní přijímací řízení

Jestliže se na příslušné střední škole přijímací zkoušky vůbec nekonají nebo uchazeč **splňuje kritéria pro přijetí bez přijímacích zkoušek**, ředitel střední školy zveřejní seznam přijatých uchazečů v termínu, který je vyhláškou stanoven pro konání přijímacích zkoušek, tj. v době od 22. 4. do 7. 5.

Jestliže uchazeč **nesplňuje kritéria pro přijetí bez přijímacích zkoušek**, obdrží od ředitele střední školy **pozvánku k přijímacím zkouškám**. Pozvánka pro první kolo je rozesílána **nejpozději 14 dní před termínem zkoušek**.

Jestliže se uchazeč nemohl ze závažných zdravotních důvodů zkoušek zúčastnit, musí zákonní zástupci nejpozději do 3 dnů od termínu zkoušky neúčast uchazeče písemně omluvit. V takovém případě má uchazeč právo vykonat zkoušku v náhradním termínu, který stanoví ředitel SŠ (náhradní zkoušky musí proběhnout do jednoho měsíce od doby konání řádných zkoušek).

Do 3 pracovních dnů po posledním termínu přijímacích zkoušek (nejdříve však 22. 4.) ředitel SŠ **zveřejní seznam přijatých uchazečů a neúspěšným uchazečům** zašle písemné rozhodnutí o **nepřijetí**. Nebude-li rozhodnutí o nepřijetí na poště vyzvednuto do 5 pracovních dnů, je považováno za doručené. Odvolání proti nepřijetí lze podat ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení rozhodnutí.

Pozor: Od roku 2012 už střední školy **neposlají písemné rozhodnutí o přijetí** (pouze oznámení o nepřijetí). O přijetí je tedy uchazeč informován na vývěsce školy nebo prostřednictvím školních webových stránek.

Do 10 pracovních dnů od zveřejnění výsledků musí zákonný zástupce přijatého uchazeče předat střední škole **zápisový lístek**, jímž potvrdí zájem uchazeče na školu nastoupit.

Školy zapojené do tzv. pokusného ověřování "celostátních přijímacích zkoušek"

Přesné pokyny k podávání přihlášek musí poskytnout samotná škola. Školy zpravidla vyžadují tzv. „nový typ“ přihlášky s uvedením dvou zvolených škol. Jako „termín zkoušky“ se většinou uvádí termín písemného testu konaného v polovině dubna, škola však může navíc vyhlásit i své vlastní přijímací zkoušky, proto je nutné informace žádat vždy na příslušné SŠ. Termíny pro vyhlášení výsledků (nejdříve 22. 4.) a pro podání zápisových lístků (do 10 pracovních dnů) zůstávají stejné jako u ostatních škol.

Další kola přijímacího řízení

Ředitel SŠ může vyhlásit i další kola přijímacího řízení, o vyhlášení těchto kol a způsobu podání přihlášek je nutné se informovat přímo na příslušné SŠ. Počet přihlášek v těchto dalších kolech není omezen. Pozvánku k přijímacím zkouškám v dalších kolech střední škola rozesílá nejpozději 7 dní před termínem jejich konání. V případě přijetí platí stejná pravidla pro uplatnění zápisového lístku jako v prvním kole.


Přihlášku pro další kola přijímacího řízení si uchazeči obstarají stejným způsobem jako přihlášku pro první kolo. Budou-li chtít od ZŠ potvrzení o prospěchu (jinak mohou k přihlášce přiložit ověřené fotokopie vysvědčení – viz výše), musí předložit vyplněnou přihlášku třídnímu učiteli s dostatečným (několikadenním) předstihem. ZŠ rozhodně nemůže zaručit potvrzování přihlášek „ze dne na den“ či dokonce „na počkání“.

Zápisový lístek

Zápisový lístek je evidovaný dokument, který se odevzdává střední škole poté, co zveřejnila rozhodnutí o přijetí uchazeče. Nejpozději do 10 pracovních dnů od zveřejnění výsledků musí úspěšný uchazeč střední škole doručit svůj zápisový lístek. Neobdrží-li škola ve stanovené lhůtě zápisový lístek, uchazeč ztrácí právo na přijetí a uvolněné místo může být nabídnuto jinému uchazeči.

Jestliže uchazeč odevzdal zápisový lístek a poté byl na základě odvolání přijat na jinou (pro něj vhodnější) střední školu, má právo si na předcházející střední škole zápisový lístek vyzvednout a po doplnění údajů v kolonce č. 2 ho předat další střední škole. Toto právo lze uplatnit pouze jednou.

Pozor: Na rozdíl od stavu, který platil do roku 2012, lze zápisový lístek uplatnit na druhé škole skutečně jen tehdy, pokud byl uchazeč na tuto školu přijat na základě **odvolání**.

Vystavil (škola/krajový úřad): Základní škola s RVMP Praha 4, Na Planině 1393	
IZO školy: 102 101 477	
Ev. číslo: AA 0001289	
ZÁPISOVÝ LÍSTEK ke vzdělávání ve střední škole /konzervatoři/	
Jméno, popřípadě jména, a příjmení uchazeče: Petr Novák	
Datum a místo narození uchazeče: 27. 3. 2000 Praha	
Adresa bydliště uchazeče: Točická 257/3, 140 00 Praha 4 stát: ČR	
Jméno a příjmení zákonného zástupce nezletilého uchazeče: Jaroslav Novák	
1. Zapisují uvedeného uchazeče do prvního ročníku na školní rok: 2015 / 2016	
Název školy: Gymnázium Jana Nerudy, Praha 1, Heličova 3	
Kód a název oboru vzdělání: 79-41-K/41 Gymnázium	
Datum: 30. 4. 2015	
Podpis zákonného zástupce nezletilého uchazeče: Jar. Novák	Otisk razítka a podpis ředitele střední školy /konzervatoře/
Podpis uchazeče: Petr Novák	
Zápis zrušený dne:	
Podpis zákonného zástupce nezletilého uchazeče:	Otisk razítka a podpis ředitele školy
Podpis uchazeče:	
2. Zapisují uvedeného uchazeče do prvního ročníku na školní rok: / /	
Název školy:	
Kód a název oboru vzdělání:	
Datum:	
Podpis zákonného zástupce nezletilého uchazeče:	Otisk razítka a podpis ředitele střední školy /konzervatoře/
Podpis uchazeče:	
Zápis zrušený dne:	
Podpis zákonného zástupce nezletilého uchazeče:	Otisk razítka a podpis ředitele školy
Podpis uchazeče:	
Datum: 15. 1. 2015	
Podpis a razítko: 	
<small>1) Ústředí se adresa trvalého pobytu, a omezení adresy bydliště. 2) Otisk razítka vydávajícího orgánu a podpis ředitele základní školy nebo odpovědného zaměstnance kraje nařazeného do krajského úřadu. SEVT - 49 140 0 R.N.B. 1134 2008</small>	

Zápisový lístek vydává ZŠ. Pro žáky 9. tříd je zápisový lístek vystaven automaticky, o vydání lístku pro uchazeče z nižších ročníků musí zákonní zástupci požádat, a to s dostatečným předstihem před jeho odevzdáním. Lístek je předáván *zákonnému zástupci* (nikoliv žákovi), který převzetí potvrdí svým podpisem. Na zápisovém lístku ZŠ vyplní údaje o tom, kdo lístek vydal, a základní osobní údaje uchazeče (jméno, datum a místo narození). Ostatní údaje (např. adresu bydliště) vyplní zákonný zástupce (viz vzor na předcházející stránce).

Jestliže ho uchazeč či jeho zákonní zástupci zápisový lístek před odevzdáním ztratí nebo zničí, mohou *písemně* požádat základní školu o vydání **náhradního zápisového lístku**. Součástí žádosti musí být nejen uvedení důvodu, ale také závazné prohlášení, že lístek nebyl dosud na žádné SŠ uplatněn. Žádost musí být podepsána uchazečem i jeho zákonnými zástupci. Teprve poté ZŠ vydá náhradní zápisový lístek. První zápisový lístek se tím stává neplatným a nesmí být nikde uplatněn. V případě zneužití se rodiče i uchazeč vystavují nebezpečí postihu podle platných předpisů.

Návod k vyplnění "Příhlášky ke studiu na SŠ"

Příhlášku vyplňte čitelně (nejlépe tiskacím písmem). Nepoužívejte obyčejnou tužku. K opravě chyb nepoužívejte bělobu, opravnou bílou pásku ani přeškrtnutí samolepkou. Vyplňujete-li prázdný tiskopis zakoupený v obchodě nebo stažený z webových stránek, vyplněnou přihlášku předložte s dostatečným předstihem k potvrzení údajů třídnímu učiteli. Jestliže využijete formulář vytištěný Základní školou Na Planině, jsou na něm údaje ověřované školou předtištěné a potvrzené. Tento formulář pak můžete doplnit dalšími údaji a odevzdat ho přímo řediteli střední školy.

Přední strana (A)

Číslo přihlášky (je-li vytištěno): *nevyplňujte* (vyplňuje střední škola)

Příjmení, jméno uchazeče, datum narození, místo narození státní občanství: *vyplňte podle údajů uchazeče*

Adresa trvalého pobytu: *Uved'te úplnou adresu včetně PSČ*

Telefon (e-mail uchazeče): *Pro účely přijímacího řízení je nejdůležitější e-mail a telefon (mobil). U nezletilých uchazečů však škola v první řadě kontaktuje zákonného zástupce.*

Adresa pro doručování písemností: *Jestliže zákonný zástupce, který podepsal přihlášku (jeho jméno je uvedeno dole), bydlí na jiném místě než je adresa trvalého pobytu uchazeče, na tomto místě uvede adresu (včetně PSČ!), na níž má být zaslána rozhodnutí o nepřijetí a další písemnosti.*

OZP (ZPS): "Ne" škrtněte pouze tehdy, pokud má žák speciální potvrzení o zdravotním postižení (dříve "změněná pracovní schopnost"), v ostatních případech škrtněte "ano".

Telefon, mobil (e-mail) zák. zást.: *Pro účely přijímacího řízení je nejdůležitější e-mail, v druhé řadě pak telefon (mobil).*

Ročník SŠ: *Ne vyplňujte. Vyplňuje se pouze tehdy, když se uchazeč hlásí do jiného než prvního ročníku střední školy.*

Zkrácené studium: *Vždy škrtněte slovo "ano". Zkrácené studium (škrtnutí volby "ne") se týká jen uchazečů, kteří už absolvovali jinou střední školu a chtějí si rozšířit vzdělání nebo absolvovat rekvalifikaci.*

1. škola, 2. škola: *Uved'te oficiální název střední školy a její adresu. (Na starších - stále platných - formulářích je rubrika pouze pro jednu školu.)*

Tato rubrika předem počítá s budoucími povinnými jednotnými přijímacími zkouškami, kde nejdříve uchazeč zvolí školu, na níž se chce dostat a na druhém místě uvede "náhradní" školu, kam bude přihláška předána, pokud se na první školu nedostane. V současné době však tento postup neplatí! Hlásí-li se uchazeč na dvě školy, na každou z nich vždy podává samostatnou přihlášku. Pořadí není rozhodující, takže bude-li uchazeč přijat na obě školy, může si zvolit libovolnou z nich (jak tomu bylo dosud).

Školy, které se neúčastní pokusného ověřování jednotných přijímaček – stačí uvést pouze název této školy (lhostejno na jakém místě)

Školy, které se účastní pokusného ověřování jednotných přijímaček – některé z nich vyžadují uvést názvy obou vybraných škol

Obor vzdělání (kód a název): *Uved'te příslušný kód a název oboru (sdělí SŠ), například "79-41-K/41 Gymnázium"*

Termín přijímací zkoušky: *U škol, které se neúčastní pokusného ověřování jednotných přijímaček, uveďte jeden ze dvou zveřejněných termínů přijímací zkoušky (koná-li se). Termín uveďte i v případě, že uchazeč má podle zveřejněných kritérií nárok na přijetí bez přijímací zkoušky!*

Školy, které se účastní pokusného ověřování jednotných přijímaček, mají vlastní pravidla pro zápis termínů – vyplňte je podle pokynů dané SŠ.

Zákonný zástupce, jméno a příjmení: *Vyplňte skutečně čitelně, toto jméno bude uváděno na oficiálních písemnostech zasílaných školou. Jsou-li zákonnými zástupci uchazeče oba rodiče, stačí uvést jméno a podpis jen jednoho z nich. Jemu pak budou adresovány všechny zásilky.*

Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti: *Uvádí se jen v případě, že je pro přijetí nezbytné. Informaci o tom, zda je potvrzení lékaře nutné, podá příslušná střední škola. (Většina SŠ toto potvrzení nepožaduje.)*

Zadní strana (B) – přehled prospěchu a chování

IZO školy: *Nachází se nad tabulkou vpravo nahoře. Napište devítimístné identifikační číslo ZŠ Na Planině: 102 101 477*

Tabulka: *Ročník doplňte slovy (například "osmý" a "devátý"). Do rubriky "Předmět" nejdříve napište "Chování" a na další řádky vyplňte názvy předmětů tak, jak jsou uvedeny na první straně vysvědčení, včetně povinně volitelných předmětů. Používejte plné názvy předmětů, nepoužívejte zkratky. Ke každému předmětu i k chování doplňte příslušnou známku v daném pololetí (podle vysvědčení). Znamku pište číslicí.*

Znamku za 2. pololetí posledního ročníku samozřejmě nevyplňujte. Průměrný prospěch (úplně dole) NEVYPLŇUJTE! Údaj doplní škola.

Schopnosti, vědomosti, zájmy, talent uchazeče a další: *Vyplňte pouze po konzultaci s třídním učitelem a na základě požadavků příslušné SŠ. Standardně se nechává tato kolonka nevyplněná a případné zhodnocení schopností dítěte se odevzdává jako příloha přihlášky na zvláštním papíře. Stejným způsobem můžete přiložit (chcete-li) i doklady o úspěšné účasti v různých soutěžích ap.*

Kulaté razítko a podpis ředitele: *Doplní základní škola.*

Podpis uchazeče: *Nepodepisujte! Na tomto místě se uchazeč podepisuje pouze v případě, že už dříve absolvoval základní školu a podává přihlášku ze zaměstnání nebo z jiné střední školy.*