

# Zápis ze schůze Spolku rady rodičů ze dne 7.12. 2016

- 1) Program jednání – podklady k jednání od pana ředitele a náměty od rodičů za jednotlivé třídy
- 2) Zpráva o zůstatku na účtu SRPŠ – p. Sochorcová předložila konečný zůstatek ke dni 6.12. 2016, který činil již po částečném vybrání příspěvků na rok 2016/2017...Kč 123.427,-- Kč
- 3) Rozpis žáků – stav vybraných příspěvků na SRPŠ – seznam, kdo ještě nedodal – p. Sochorcová předala rozpisy do jednotlivých tříd – požádali jsme zástupce rodičů za jednotlivé třídy o vybrání pak na následných schůzkách rodičů – peníze pak budou předány prostřednictvím třídních učitelů paní hospodářce školy, která se pak na vyúčtování dohodne s paní Sochorcovou – pokladní SRPŠ
- 4) Odhlasování o finančních návrzích ze strany rodičů a školy + družiny:

Školní družina - 3x zahradní set pro venkovní práce žáků – 4.900 x 3.....14.700,-- Kč - odsouhlaseno

(nakonec minule odhlasovaný příspěvek na zastřešení hřiště – dojednáno na Praze 4 – zajistí Městská část z jejich prostředků – bude realizováno během jara 2017)

Školní družina – výkonnější vysavač – nekvalitní úklid od paní uklízečky – nutno projednat s vedením školy, zda je možné, aby to zaplatila škola – projedná pan ředitel s uklízečkou

P. Hubálek – trička pro 9. třídu , lyžařský výcvik pro 7. třídy – odsouhlaseno 250,-- Kč/ na 1 žáka – peníze se předají až dle počtu žáků

Lyžařský výcvik pro žáky 7. tříd – odsouhlaseno (odhadovaný rozpočet je 30.000,--Kč)

Platba 13.000,-- Kč již odsouhlasené dopravy na pěvecký kroužek – bude předáno p. Křištofovou hotově přímo dopravci

3.A – žaluzie do třídy – jedná se o třídu s vybavením projektorem – nevidí pak na projekci Kč 13.829,-- včetně DPH – odsouhlaseno

Návrhy ředitele školy:

Rámování obrazů pro výzdobu pavilonu Libuše (1.-2.třídy).....10.000,-- Kč – odsouhlaseno

Korkové nástěnky na chodbu pavilonu Anežka (3. – 5 třídy).....12.000,-- Kč – odsouhlaseno

Další náměty

- 5) Kaštany, sběr

Kaštany – pan ředitel ještě nemá k dispozici finanční prostředky za tento sběr – bude rozděleno procentuálně do všech tříd – takto s tím souhlasili učitelé – možno navrhnout i jinak

Sběr papíru – zatím bez odezvy, nemáme žádné zprávy

U obou sběrů je nutné, aby byly vyhlášeny tyto sběry včas, aby byla vždy vyhlášena nějaká motivace, co dostanou, když nasbírají a včas i vyhodnocení - projednáno s panem ředitelem.

- 6) Investice ve škole – probíhá závěrečná přestavba prostor v přízemí pavilonu Milada na aulu, tyto prostory budou k dispozici i pro základní školu (nejen tedy pro gymnázium)  
Školní kuchyně – probíhají poslední schvalovací procesy o přestavbě školní kuchyně, dále bude jednáno o modernizaci jídelny a přílehlých toalet, jak v přízemí u jídelny, tak v první patře tohoto pavilonu
- 7) Obědy – pokud si chtějí žáci objednávat oběd č.2, je potřeba vždy min. 1 týden dopředu – znovu je třeba poučit žáky
- 8) Šetření stížnosti zákonných zástupců žáků – jeden z rodičů našich žáků se obrátil formou neanonymní stížnosti na Českou obchodní inspekci kvůli odvolaným hodinám na II. Stupni (důvodem byl souběh neplánované dlouhodobé absence dvou vyučujících v období říjen a listopad 2016). Rodiče dle této stížnosti nebyli dostatečně informováni o zrušených hodinách. Inspekce provedla šetření na místě a projednala tuto stížnost s vedením školy. Jako reakci na tuto stížnost chystá vedení školy opatření, a to distribuci anketního dotazníku žákům na II. Stupni, kde budou otázky, jakým způsobem chtějí být informováni o případných zrušených hodinách – výsledky této ankety budou předány pak v jednotlivých třídách

V Praze dne 7.12.2016